

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vastgesteld voor aanvang seizoen 2018-2019

Auteur(s) : Actueel verenigingsbestuur EMWSV.
Vaststellingsdatum : 06-08-2018 (zeggen: zes augustus tweeduizendachtien).

ARTIKEL 1

Doel en aanleiding van dit document.

Dit document is beschreven met als doel om een eenduidig wederzijds verwachtingspatroon van ieder ingeschreven lid van de Eerste Maas en Waalse Sjoelvereniging (later te noemen EMWSV) te garanderen.

Dit document bevat interne regelingen en procedures die voortvloeien vanuit de statuten welke gedeponneerd én herzien zijn via notariële passage op 23 november 2006. Een integrale versie van deze statuten zijn op te vragen via het verenigingssecretariaat (info@sjoeleninleeuwen.nl).

1.1. Contactgegevens van de vereniging.

EMWSV is een vereniging welke wordt gecategoriseerd als een sociaal/maatschappelijke organisatie. Binnen de Kamer van Koophandel is de vereniging bekend onder nummer **40145229**.

Het secretariaat is te bereiken onder volgend postadres en contactgegevens:

EMWSV Secretariaat
(t.a.v. Dhr. J.J. Snaphaan)
P/a Pinksterbloemstraat 19
6658 XZ Beneden-Leeuwen

E-mail: info@sjoeleninleeuwen.nl
Website: www.sjoeleninleeuwen.nl
Telefoon: 06-23431359

ARTIKEL 2

Bestuur en organisatie van de vereniging.

EMWSV wordt bestuurd door een groep meerderjarige leden welke affiniteit en passie voor de sjoelsport hebben. Zij zijn door de algemene ledenvergadering verkozen om als representatie de vereniging in elke vorm te besturen.

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr. T. W. Van Sommeren (voorzitter).
Mevr. W.A.M. Stokkel (penningmeester).
Dhr. J.J. Snaphaan (secretaris).
Mevr. G.H.J. van den Hurk – van de Geijn (algemeen bestuurslid).
Dhr. P. Schiks (algemeen bestuurslid).

2.1. Bestuurstermijn(en).

Bij het aangaan van een bestuursfunctie wordt er uitgegaan van een termijn van drie kalenderjaren. Het secretariaat heeft een overzicht met de zittende bestuursleden en diens termijnoverzichten. Tijdens de algemene ledenvergadering zal jaarlijks benoemd worden welke bestuursleden aftredend zijn (na verloop van drie kalenderjaren) en eventueel herkiesbaar zijn voor een nieuwe termijn van drie jaren.

Het bestuurslid behoudt het zelfstandig recht tussentijds zijn/haar bestuursfunctie neer te leggen. Dit dient hij/zij kenbaar te maken bij de voorzitter (bij voorkeur schriftelijk).

2.2. Rolverdeling en kenmerken.

De voorzitter is de persoon welke namens de leden tijdens de algemene vergadering met een meerderheid is verkozen. Hij/zij is namens de leden de aangewezen persoon om het bestuur leiding te geven. Daarnaast is de voorzitter representatief namens de vereniging naar externe (sociale) partners zoals neven-verenigingen, gemeente en contactperson(en) van de accommodatie.

De penningmeester is de persoon welke binnen de vereniging verantwoordelijk is voor het bijhouden van de financiën. Hij/zij dient jaarlijks de leden verantwoording af te leggen over de financiële status van de vereniging. De algemene ledenvergadering stelt een kascommissie aan welke een controle uitvoert over de dagelijkse en afgesloten financiële administratie. De penningmeester heeft, in samenspraak met de voorzitter, de verantwoordelijkheid tot het nemen van financiële besluiten indien dit noodzakelijk wordt geacht.

De secretaris is ondersteunend aan het verenigingsbestuur. Hij/zij is voor zowel leden als de collega bestuursleden het eerste aanspreekpunt. Hij/zij heeft inzage in de sociale kaart van de vereniging, verwerkt persoonsgegevens en is samen met de voorzitter en penningmeester verantwoordelijk voor het doorlopen van een juiste algemene ledenvergadering. De secretaris draagt zorg voor een geschreven verslag van de jaarlijkse algemene ledenvergadering en informeert de leden indien noodzakelijk over bestuurlijke besluiten.

Algemene bestuursleden zijn aanvullend op de bovengenoemde profielen. Hij/zij wordt voltallig gezien in de besluitvorming binnen het bestuur en dient als raadgever/adviseur. Algemene bestuursleden gaan ook een bestuurstermijn aan van minimaal drie kalenderjaren.

2.3. Besluitvorming en beslissingsbevoegdheden.

Het bestuur is namens de algemene ledenvergadering benoemd. Daarmee geven de leden de verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging uit handen. Het bestuur zal te allen tijde zich vergewissen van het onderliggend statuut welke leidend is voor het besturen van de vereniging. Daarnaast is dit huishoudelijk Reglement aanvullend. Het bestuur behoudt het recht beslissingen te nemen welke te allen tijden verantwoordt dienen en kunnen worden gezien ten bevordering van de vereniging of ter minimalisatie van schade van de vereniging.

De algemene ledenvergadering, de leden dus, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het instemmen van de bestuurskoers. Dit wordt jaarlijks besproken tijdens de jaarvergadering. Elk lid dat aanwezig is heeft stemrecht. Ben je niet aanwezig vervalt je recht tot stemmen.

2.3.1. Leden van verdienste en/of ereleden.

Het verenigingsbestuur heeft de vrijheid leden van verdienste en/of ereleden te benoemen of voor te dragen aan de algemene ledenvergadering.

2.4. Verplichtingen van het bestuur richting de ingeschreven leden.

Het aangestelde bestuur van EMWSV heeft verplichtingen ten aanzien van de leden, te noemen:

- ✓ Naleven van gedeponeerde en ingestemde statuten.
- ✓ Opstellen van een deugdelijk(e) exploitatieoverzicht en begroting per kalenderjaar.
- ✓ Organiseren van een jaarlijkse ledenvergadering.
- ✓ Het voorzien van een geschreven verslag van de algemene ledenvergadering.
- ✓ Organiseren en faciliteren van de kascommissie.
- ✓ Zorgdragen voor deugdelijk (wedstrijd)materiaal.
- ✓ Naleven en monitoren van het privacy en huishoudelijk Reglement.
- ✓ Opstellen van een jaarplanning.
- ✓ Het organiseren van activiteiten (zoals wedstrijden) ten bevordering van de financiële situatie van de vereniging óf bevorderend zijn voor maatschappelijke status van de vereniging.
- ✓ Onderhouden van contacten met sociale partners (accommodatie, gemeente, verenigingen)
- ✓ Verwelkomen van nieuwe leden.

2.5. Soorten lidmaatschap.

EMWSV biedt twee verschillende soorten lidmaatschappen aan, te noemen:

- Volledig lidmaatschap.
- 1 keer per maand lidmaatschap.

In onderstaand overzicht treft u informatie aan over de diverse lidmaatschappen.

(Nb. de hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering)

	Volledig lidmaatschap	1 keer per maand lidmaatschap
Contributie	€ 72 ,- per kalenderjaar.	€ 25 ,- per kalenderjaar.
Frequentie	Ongelimiteerd	1 keer per kalendermaand(max. 10 keer p/j)
Activiteit: Kerst	Inbegrepen	Op uitnodiging, tegen vergoeding
Activiteit: Sluiting seizoen	Inbegrepen	Op uitnodiging, tegen vergoeding
ALV stemrecht	Ja	Ja

Elke geïnteresseerde mag eenmalig een periode van één kalendermaand gratis mee sjoelen op de clubcompetitieavond op donderdag. Deze periode is eenmalig en persoonsgebonden. Indien een lid besluit geen lid te worden en op een later moment zich opnieuw geïnteresseerd meldt voor een lidmaatschap in de vereniging is de gratis proefperiode vervallen.

2.5.1. Voorwaarden voor het aangaan van een lidmaatschap.

Een aspirant lid dient te voldoen aan de volgende verplichten alvorens hij/zij lid is van de vereniging:

- ✓ Het aspirant lid heeft een inschrijfformulier ingevuld en ondertekend retour gezonden aan de secretaris. (NB. indien er sprake is van een leeftijd van <18 jaar dient een ouder of voogd het inschrijfformulier te ondertekenen)
- ✓ Heeft kennisgenomen van het huishoudelijk en privacy Reglement welke door de secretaris bij aanmelding zijn toegezonden.
- ✓ Heeft kennisgenomen van het spel- en wedstrijdreglement van de sjoelsport welke door de secretaris bij aanmelding zijn toegezonden.

2.5.2. Plichten van een ingeschreven lid.

Ieder ingeschreven lid heeft verplichtingen ten aanzien van de vereniging, te noemen:

- ✓ Aanleveren van een volledig ingevuld en getekend inschrijfformulier.
- ✓ Indien er wijzigingen in de persoon/adresgegevens zijn dient een lid dit zelf te melden bij de secretaris.
- ✓ Voldoen aan de betalingsverplichting van de contributie (zie artikel 5).
- ✓ Het bestuur verwacht dat ieder ingeschreven lid naar vermogen inspanningen verricht tijdens clubgebonden activiteiten.
- ✓ Ieder lid dient kennis te hebben genomen van het spel en wedstrijdreglement welke is opgesteld door de Algemene Nederlandse Sjoelbond (later te noemen ANS). Deze Reglementen zijn bij inschrijving verzonden door de secretaris. Ook kunt u zichzelf vergewissen via de website van de ANS (www.sjoelsport.nl).
- ✓ Naleven van bovengenoemde spel- en wedstrijdreglementen.
- ✓ Naleven van geldende normen en waarden met betrekking tot onderlinge communicatie.
- ✓ Naleven van accommodatie geldende (gedrags-)regels en waarden.

2.5.3. Beëindigen van het lidmaatschap.

Een lid van de vereniging kan het lidmaatschap te allen tijden opzeggen. Dit geschiedt via schriftelijke wijze bij de secretaris. Het secretariaat bevestigt het einde lidmaatschap. Indien een lidmaatschap voor 31 december van een kalenderjaar is opgezegd vervalt de contributieplicht voor het komende kalenderjaar. Indien een lid gaandeweg het kalenderjaar zijn/haar lidmaatschap beëindigt vervalt het recht op restitutie van de contributie. Het is aan de penningmeester te beoordelen in bijzondere gevallen van deze regeling af te wijken.

2.6. Het aangaan van een bestuursfunctie.

Indien een ingeschreven lid zich enthousiast en competent acht voor het uitvoeren van een bestuursfunctie dient deze zich bij de secretaris te melden (bij voorkeur digitaal). Het bestuur kan tussentijds bestuursleden installeren zonder tussenkomst van de algemene ledenvergadering. Dit met uitzondering van de voorzittersfunctie.

Indien er voor een bestuursfunctie wordt gekozen wordt er verwacht dat,

- ✓ Het bestuurslid maximaal aanwezig is tijdens georganiseerde bestuursvergaderingen.
- ✓ Het bestuurslid zich tijdig bij zijn collega bestuursleden afmeldt indien dit nodig wordt geacht.
- ✓ Het bestuurslid zijn/haar aangenomen en/of toegewezen taken zelfstandig uitvoert of hierbij hulp vraagt of accepteert.
- ✓ Het bestuurslid kennis heeft genomen van het onderliggende statuut, huishoudelijk Reglement en het privacy Reglement.
- ✓ Het bestuurslid aanwezig is tijdens de algemene ledenvergadering of zijn/haar afwezigheid tijdig heeft gemeld bij de voorzitter.
- ✓ Het bestuurslid levert een positieve bijdrage aan het imago van de vereniging naar externe partijen, zijn eigen leden en de mondiale sjoelsport.

ARTIKEL 3

De clubcompetitieavond – donderdagavond.

3.1. Voorwaarden om mee te spelen met de clubcompetitie.

Om deel te kunnen en mogen nemen aan de clubcompetitieavonden dient ieder lid kennis te hebben genomen van de volgende zaken:

- ✓ Aanvang om 19.45 uur, er is een mogelijkheid tot het spelen van 20 bakken per avond.
- ✓ Het lid heeft kennisgenomen van het spel- en wedstrijdreglement welke door de ANS zijn opgesteld.
- ✓ Het lid past de gestelde normen binnen vorig genoemde Reglementen toe (denk aan voorbeelden als niet tussen de bakken lopen, op een juiste manier stenen stapelen en het tellen van het puntenaantal).
- ✓ Het lid heeft de verantwoordelijkheid tezamen de club te faciliteren in diens wekelijkse activiteiten door met elkaar afspraken te maken én na te komen. Denk hierbij aan het opzetten van de bakken op een donderdagavond.
- ✓ Het lid draagt tezamen met de collega leden verantwoordelijkheid voor het schoon en netjes achterlaten van de accommodatie.
- ✓ Het lid houdt zich aan de gedragscode welke de accommodatie heeft opgesteld.
- ✓ Het lid respecteert het doel van ieder spelend lid (van recreatief tot topsport).
- ✓ Het lid is tijdig aanwezig of heeft dit kenbaar gemaakt bij de wedstrijdleiding.
- ✓ Het lid zet zich in als zijnde speler én jurylid.
- ✓ Het lid is zich bewust dat wanneer er een situatie ontstaat waarbinnen de regels van de ANS onvoldoende uitsluitsel geven, de wedstrijdleider een bindend besluit neemt.

3.2. Klassenindeling.

Ieder lid wordt ingedeeld in een klasse. De indeling van deze klasse wordt jaarlijks voorafgaande het nieuwe sjoelseizoen door de wedstrijdleider bepaald en ter beoordeling voorgelegd aan het bestuur. De indeling wordt gemaakt n.a.v. het gemiddelde van vorig seizoen. Het is ieder lid tijdens de eerste sjoelavond duidelijk binnen welke klasse hij/zij het seizoen zal spelen.

Indien een lid geen gemiddelde heeft doordat hij/zij nieuw is zal er eerst een gemiddelde worden bepaald na het spelen van dertig (= 30) selectiebakken op de donderdagavond.

(Nb. wanneer een lid een ANS gemiddelde heeft zal dit gemiddelde worden gebruikt)

3.2.1. Dispensatieverzoek/regeling.

Ieder lid heeft recht op het doen van een verzoek tot dispensatie ten aanzien van de klassenindeling. Dit verzoek dient schriftelijk voor aanvang (of binnen de eerste speelmaand) bij het secretariaat te worden aangeleverd. Het lid ontvangt binnen één week via de secretaris bericht of het verzoek wordt gehonoreerd. In de beraadslaging zal de wedstrijdleiding worden gevraagd om zijn/haar mening. Tussentijds binnen het seizoen kan er GEEN gebruik worden gemaakt van de dispensatieregeling. Het bestuur behoudt zich echter het recht in bijzondere gevallen van deze regel af te wijken.

3.3. Clubkampioenen.

De speler(s) met het hoogste gemiddelde binnen de vereniging wordt clubkampioen. Er wordt jaarlijks een mannelijke én vrouwelijke clubkampioen benoemd.

De clubkampioenen ontvangen uit handen van de wedstrijdleiding aan het einde van het seizoen een wisselbeker. Indien de wisselbeker voor de derde opeenvolgende keer door dezelfde persoon wordt gewonnen is de wisselbeker eigendom geworden.

3.3.1. Clubkampioen - Gelijkspel.

Indien er sprake is van een gelijkspel aan gemiddelden zal de hoogste bakkenserie worden gebruikt als doorslaggevende factor.

3.4. Aantal te spelen clubcompetitieavonden.

Bij aanvang van het seizoen is het duidelijk hoeveel clubcompetitieavonden er gespeeld worden. Dit kan jaarlijks wijzigen.

3.5. Minimaal te spelen clubcompetitieavonden.

Om in de eindklassering opgenomen te worden dient het lid een minimaal aantal bakken per seizoen te hebben gegooid. Het minimale aantal bakken wordt voor aanvang van het sjoelseizoen (of de eerste avond) door de wedstrijdleider bekend gemaakt. Het minimum aantal bakken kan jaarlijks wijzigen (zie paragraaf 3.4.).

3.6. Bonuspuntensysteem.

Binnen EMWSV wordt er naast de reguliere competitie gespeeld met een bonuspuntensysteem. Iedere speler kan punten verzamelen op de volgende manieren:

- ✓ Elke score die gelijk of hoger is aan het dan geldende gemiddelde levert 1 bonuspunt op.
- ✓ Elke tien bakken serie kan maximaal 21 punten opleveren. Deze punten zijn af te lezen in een bonuspunten tabel, op te vragen bij de wedstrijdleider en terug te vinden op de website.

Maximaal kan een speler 31 punten halen per 10 bakken serie.

De speler met gemiddeld de meeste bonuspunten (en het minimaal gespeelde bakken aantal) zal aan het einde van het seizoen een eervolle vermelding krijgen en ontvangt uit handen van de wedstrijdleider de daarbij behorende versierselen.

ARTIKEL 4

De wedstrijdleiding.

Binnen de eigen clubcompetitie (donderdagavond) heeft de vereniging één wedstrijdleider. Deze is door het verenigingsbestuur aangesteld. De wedstrijdleider heeft enkel zelfstandige beslissingsbevoegdheid tijdens de dagelijkse taken/werkzaamheden. Het is zijn/haar taak zich duidelijk kenbaar te maken voor aanvang van het sjoelseizoen.

De algemene leiding van de clubcompetitie is in handen van de wedstrijdleider. Hij/zij zal toezien op fair-play en hanteert de ANS gestelde normen. In beginsel zal hij/zij zorgdragen voor een efficiënte indeling van de spelers bij de wedstrijdbakken. Wanneer er tijdens een clubavond beslissingen moeten worden genomen ten aanzien van scores, inzet van spelers of anderszins is het de wedstrijdleider die hierin een bindend besluit neemt. Daarnaast zal hij/zij na de competitieavond de scores verwerken. Aan het einde van het seizoen is het de wedstrijdleider die de prijsuitreiking van de clubcompetitie voor zijn/haar rekening neemt.

4.1. Bijzonderheden.

1. Indien de vaste wedstrijdleider niet zelf aanwezig kan zijn, is dit aan het bestuur doorgegeven en zal het bestuur zorgdragen voor een andere wedstrijdleider. Deze zal bij aanvang van de clubavond duidelijk bekend worden gemaakt.
2. Indien er tijdens het spelen van het sjoelspel een conflict ontstaat tussen jurylid en speler is het aan de wedstrijdleider om hierin als primaire taak een bemiddelende rol aan te nemen. Indien het onmogelijk is gebleken dat bemiddeling mogelijk is zal de wedstrijdleider de verdere procedure besluiten en uitleggen aan de betrokken personen.
3. De wedstrijdleider dient zorg te dragen voor een veilige en krachtige omgeving. Indien er situaties ontstaan waarbinnen ondeugdelijk gedrag wordt waargenomen behoudt de wedstrijdleider het recht, na tussenkomst van betrokken personen, het dagelijks bestuur in te lichten. Het is dan aan het bestuur eventuele sancties op te leggen.

ARTIKEL 5

Financiële verplichtingen

Ieder ingeschreven lid heeft een financiële verplichting aan de vereniging. Dit wordt door middel van de contributie uitgevoerd. De contributie is afhankelijk van het gekozen lidmaatschap. (zie paragraaf 2.5.)

De contributie wordt jaarlijks bij de leden verhaald middels een papieren of digitale factuur welke door de penningmeester op naam wordt uitgereikt.

De contributie kan enkel per bankoverschrijving worden overgemaakt. Het IBAN nummer van de Eerste Maas en Waalse Sjoelvereniging is **NL 69 RBRB 0706386450**.

De factuur dient uiterlijk **twee maanden na dagtekening** te zijn overgemaakt.

Indien een lid aan deze voorwaarde niet voldaan heeft zal er een herinnering worden verzonden. Het bestuur behoudt het recht, uit monde van de penningmeester eventuele sancties te bepalen (zie artikel 6).

5.1. De boetepot – stimuleringsregeling sjoelen.

De vereniging vindt het stimuleren van hun leden belangrijk. Hiertoe heeft de vereniging de volgende regeling voorzien.

Indien een lid een bakkengemiddelde gooit op een clubcompetitieavond welke lager is dan het vastgestelde gemiddelde is het lid 50 eurocent betaling plichtig. Deze zogenoemde boetepot wordt beheerd door de penningmeester. De informatie/ scores worden door de wedstrijdleider aangeleverd. De boetepot wordt maandelijks voor aanvang van een clubavond geopend. Er mag contant worden voldaan.

5.1. De Nederlandse Lotto.

Ieder lid heeft vrijblijvend de keuze wekelijks mee te spelen met de Nederlandse Lotto. De vereniging heeft hierin een faciliterende rol. Indien een lid de wens heeft mee te doen of daartoe geïnteresseerd is kan deze dit kenbaar maken bij de penningmeester. Betaling van de Lotto zal via factuur en bankoverschrijving geschieden. Bij het uitblijven van betaling is de sanctie regeling, genoemd in artikel 6, van kracht.

ARTIKEL 6

Sancties.

Binnen de vereniging bestaan er twee aanleidingen voor het opleggen van sancties, te noemen:

- Sancties ten aanzien van het niet of onvoldoende naleven van de Reglementen.
- Sancties ten aanzien van het niet of onvoldoende naleven van de financiële verplichting.

Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de opgestelde reglementen en het innen van de contributie. Indien een lid hiertoe niet in staat is gebleken zal het bestuur in gesprek treden met het betrokken lid. In navolging hierop zal de secretaris dit gesprek verslaan en zal er door het bestuur een passende strafmaat worden bepaald. Deze strafmaat zal schriftelijk(of digitaal) door de secretaris worden aangeboden aan het betrokken lid. Het bestuur zal bij de beraadslaging de onderliggende statuten handhaven. Het bestuurlijk besluit is bindend. Het is het recht van het lid hiertoe in beroep te gaan. Dit geschiedt op schriftelijke wijze via het secretariaat.

Indien nodig zal de verenigingsvoorzitter het overkoepelend orgaan sjoelen (ANS) raadplegen ter herbeoordeling van de strafmaat of het beroep.

ARTIKEL 7 *Slotbepaling.*

Dit document is opgesteld door het verenigingsbestuur voor aanvang van seizoen 2018-2019 en zal jaarlijks geagendeerd worden voor herziening.

7.1. Samenhangende documenten.

Dit huishoudelijk Reglement is onlosmakelijk verbonden aan het onderliggende vereniging statuut en het opgestelde privacyreglement.

Binnen de gesloten omgeving voor leden op de website zijn alle documenten terug te vinden. Indien gewenst kan een kopie van elk document bij het secretariaat worden opgevraagd.

7.2. Bijzonderheden.

Indien dit document (in combinatie met bovengenoemde documenten) onvoldoende uitsluitel biedt in onvoorziene situaties is het de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur een besluit te nemen. Aanpassingen in dit document zijn voorbehouden aan het bestuur en zullen jaarlijks worden gepresenteerd aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering (indien van toepassing).

7.3. Suggesties en/of klachtenregeling.

Het verenigingsbestuur staat open voor feedback ten aanzien van verbetering van de vereniging. Maak hier als lid dan ook gebruik van.

Heeft u een suggestie of klacht kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij het secretariaat. Deze zal uw bericht bevestigen en agenderen voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Tijdens deze bestuursvergadering zal uw suggestie of klacht worden besproken en zal via het secretariaat een terugkoppeling worden gegeven aan betrokkenen.